



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS/A LES COMERCIANTS MINORISTES I ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS DE CASTELLÓ, PER A L'ADEQUACIÓ, IMPLANTACIÓ, RELLEU GENERACIONAL, INNOVACIÓ, DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ A LA CIUTAT, DURANT L'EXERCICI 2019

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló, aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009.

Aquesta convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a projectes de dinamització i promoció del comerç urbà, projectes de renovació i millora tecnològica del comerç, projectes d'adequació física del comerç per a millorar l'accessibilitat, projectes d'actuacions de millora energètica en el comerç, projectes d'actuacions de millora en l'aparador i projectes de nova implantació o relleu generacional que realitzen els/les comerciants minoristes i les associacions i entitats de comerciants de la ciutat de Castelló de la Plana, respecte de les activitats desenvolupades del 16 d'octubre de 2018 al 14 d'octubre de 2019.

SEGONA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2019-4-43100-47900 del Pressupost municipal de 2019.

TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de persones beneficiàries, els/les comerciants minoristes i les associacions i entitats constituïdes, majoritàriament, per empresaris del sector comercial minorista i hotelier que desenvolupen les seues activitats dins de l'àmbit territorial del municipi de Castelló de la Plana i reuneixen els requisits exigits en la convocatòria.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara endavant OGS).

La persona sol·licitant estarà obligada a comunicar altres subvencions públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte.

El/la comerciant i l'associació o entitat beneficiària haurà de fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

QUARTA. REQUISITS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, les persones sol·licitants hauran de complir els requisits indicats en l'article 5 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, i en cas de les associacions o entitats comercials, aquestes, a més, hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la



subvenció.

b) Estar inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

c) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.

d) Haver justificat, tècnicament i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.

CINQUENA. CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud, que inclourà els diferents projectes per als quals se sol·licita subvenció i que haurà d'atendre, almenys, les característiques següents:

1. El projecte de dinamització i promoció del comerç urbà haurà de respondre a dos objectius principals: donar a conèixer el comerç de la ciutat i atraure clients cap al comerç.

Contindrà accions cohesionades de dinamització i promoció del comerç de la ciutat amb intervencions puntuals en les diferents zones comercials del municipi.

Exposarà un programa d'actuació que garantisca la seua execució en el període per al qual es concedeix la subvenció, i una relació detallada i pressupostada de les activitats que el componen amb dates possibles de realització.

2. El projecte de renovació i millora tecnològica del comerç haurà d'especificar si es tracta d'adquisició de programari comercial, pàgina web, comerç electrònic, aplicacions per a dispositius mòbils comercials i el cost d'implantació d'aquests serveis; en cap cas mòbils, tauletes, ordinadors o material inventariable.

3. El projecte d'adequació física del comerç per a millorar l'accessibilitat haurà d'especificar si són obres interiors o exteriors.

4. El projecte d'actuacions de millora energètica en el comerç haurà d'especificar si és il·luminació de baix consum, substitució d'aparells de climatització, bosses reutilitzables o biodegradables, etc.

5. El projecte d'actuacions de millora en l'aparador haurà d'especificar si és de materials fungibles i no inventariables per a l'exposició de productes, visual en cristall, d'espai o de façana.

6. El projecte de nova implantació comercial o relleu generacional en el comerç especificarà els costos de la nova obertura o del relleu generacional en el comerç.

SISENA. DESPESA SUBVENCIONABLE

Són despeses subvencionables les destinades a la realització dels projectes, així com les descrites en l'article 14 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, i que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions (LGS), després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2011.

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades dels projectes amb les característiques següents:

- Fins al 35 %, per a reformes o adequacions amb una quantia màxima de 3.000,00 € per



projecte.

- Fins al 50 % per a la resta de projectes amb un màxim de 3.000,00 € per beneficiari.

En els projectes de dinamització i promoció del comerç urbà seran subvencionables les despeses de realització d'activitats, campanyes de dinamització o publicitat, que beneficien el total de comerços de la ciutat o algunes de les seues zones.

En els projectes de renovació i millora tecnològica del comerç, seran subvencionables les despeses d'adquisició de programari comercial, pàgina web comercial, comerç electrònic, aplicacions per a dispositius mòbils del comerç i el cost d'implantació d'aquests serveis; en cap cas l'adquisició mòbils, tauletes, ordinadors o material inventariable.

En els projectes d'adequació física del comerç per a millorar l'accessibilitat, seran subvencionables obres interiors o exteriors.

En els projectes d'actuacions de millora energètica en el comerç, seran subvencionables les despeses per canvi il·luminació de baix consum, substitució d'aparells de climatització o bosses reutilitzables o biodegradables.

En els projectes d'actuacions de millora en l'aparador, seran subvencionables les despeses, de materials fungibles i no inventariables per a exposició de productes en l'aparador, visual en cristall, d'espai o de façana.

En els projectes de nova implantació comercial o relleu generacional en el comerç, seran subvencionables els costos de la nova obertura o del relleu generacional en el comerç, com ara despeses de gestoria, notaria i registres necessaris per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial, despeses de traspàs, únicament de local, satisfetes a l'anterior titular, que haurà d'haver-se formalitzat en l'exercici en què es convoca l'ajuda, i despeses de lloguer de local reportats des de l'1 de febrer fins al 30 de setembre de 2019.

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- En els projectes de dinamització i promoció del comerç urbà, les derivades d'activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent, així com les despeses d'inversió relatives a aquests projectes.

- En tots els projectes, els subministraments com ara despeses de telefonia, aigua, llum o internet, les relatives a loteries, sorteigs que no disposen de l'autorització corresponent, despeses de restauració, protocol·làries i de representació, taxes o impostos municipals derivats d'aquestes, així com pagaments d'interessos deutors en comptes, recàrrecs, interessos o sancions.

- En tots els projectes, les despeses derivades de menjars o begudes.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte subvencionat.

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprés entre el 16 d'octubre de 2018 i el 14 d'octubre de 2019, tots dos inclusivament, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

En les despeses subvencionables, es tindrà en compte el que es disposa l'article 26, apartat 2.i) de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat Valenciana, quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.



SETENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la cap de la Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'examen de la documentació aportada, i després l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 13a d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

El/la regidor/a que ostente la delegació de l'alcalde/essa en matèria de Comerç.

El/la funcionari/ària instructor/a de l'expedient.

Un/a funcionari/ària del negociat en el qual es tramite l'expedient, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

HUITENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent. També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis i en el web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Lloc de presentació de les sol·licituds:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló, situat a la plaça Major, 1.

b) Registres de les Juntes de Districte, situats en: Districte Nord: plaça Primer Molí, 1. Districte Sud: carrer Ricard Català, cantó amb Joaquín Marqués. Districte Est: avinguda Germans Bou, 27. Districte Oest: plaça Llacunes de Ruidera, 1. Districte Centre: plaça Major, 1. Districte Marítim: passeig Bonavista, 28.

c) Oficina de correus, en sobre obert perquè puga ser estampat el segell de la data en l'imprés de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra administració pública, serà obligatori remetre un fax, en la mateixa data de presentació, al número 964.223.167 de la Unitat Administrativa de Comerç de l'Ajuntament de Castelló, amb el resguard de presentació, en què es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es



presenta.

d) Electrònicament en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló, seuelectronica.castello.es

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

NOVENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Instància en què se sol·licita la subvenció municipal, de conformitat amb l'**Annex I**.
- 2) Certificats i declaracions degudament emplenats de conformitat amb l'**Annex II**.
- 3) Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció (sempre que es produïska algun canvi en el compte de l'associació o entitat), de conformitat amb l'**Annex III**.
- 4) Descripció detallada del projecte que explique l'actuació que es vol realitzar de forma clara i extensa, signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'associació o entitat per a la qual se sol·licita finançament o, en cas d'adaptacions, pel tècnic competent segons l'**Annex IV**.
- 5) Documentació que acredite la representació de la persona sol·licitant.
- 6) Còpia autenticada compulsada per la corporació municipal dels estatuts de l'associació, quan concórreguen per primera vegada a la convocatòria o s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació o entitat.
- 7) L'alta en l'IAE corresponent a comerç minorista, en cas de comerciants.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En les sol·licituds en què es faculte l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, les persones sol·licitants, les associacions o les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



DESENA. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

- a) La quantia equivalent al 60 % del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció, en concepte de pagament anticipat.
- b) El 40 % restant, una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

ONZENA. INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions o entitats i els/les comerciants que concórreguen a aquesta convocatòria de subvenció hauran de complir l'art. 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

DOTZENA. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà cap reformulació de sol·licituds.

TRETZENA. CRITERIS D'AVUACIÓ DE LES AJUDES

L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima de 10 punts, sobre un total de 20 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

A) Fins a 15 punts del total. Es valoraran els criteris tècnics relatius al projecte:

- Fonamentació del projecte, anàlisi i justificació de la necessitat de dur a terme les activitats programades o adequacions (fins a 6 punts)
- Coherència dels objectius perseguits amb les accions programades o adequacions (fins a 3 punts)
- Viabilitat del projecte quant a programació de les actuacions proposades o adequacions, pressupost de despesa i gestió (fins a 6 punts)

B) Fins a 5 punts del total. Es valorarà la repercussió del projecte fora del municipi o la seua notorietat:

- Repercussió del projecte fora del municipi (fins a 2,5 punts)
- Impacte sobre els beneficiaris i ajuda al reforçament del teixit comercial (fins a 2,5 punts)

Se sumarà el total de punts i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per cada punt. Finalment s'assignarà l'import de cada sol·licitant en funció de la puntuació particular obtinguda.

CATORZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia 25 d'octubre de 2019 inclusivament. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, haurà de procedir-se segons el que disposa l'article. 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15



dies atorgats no justifica, s'incoarà el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposen els articles 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudi de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'incoarà el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si es el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació que justifica la realització de la subvenció es farà mitjançant la presentació, en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte, de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

1. Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Annex V**.
2. Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta per la persona beneficiària, que descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, d'acord amb el pressupost i projecte presentat.
3. Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat, i que les despeses són les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb fons propis o amb altres subvencions, i en aquest cas caldrà indicar l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex VI**.
4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades amb una breu explicació de la despesa i la seua relació amb el projecte subvencionat, d'acord amb l'**Annex VII**.

Caldrà presentar els originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, totes les factures hauran d'estar degudament relacionades en el document que s'hi adjunta com a **Annex VII** d'aquesta convocatòria.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el seu pagament als proveïdors, de la manera següent:

1. En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquests, etc.).

Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

Despeses de procediments judicials.

Factures proforma, albarans, etc.

2. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades, haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments



amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Pagament per targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard i l'extracte del compte a nom de la persona beneficiària, on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a **100,00 euros (IVA inclòs)**. Es justificarà mitjançant factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

3. En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, emetrà informes en què s'indiquen:

El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests.

Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o



de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLG).

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En cas que, després de l'aprovació del compte justificatiu, hi haguera pagaments pendents de realitzar a favor del beneficiari, de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es verificarà que en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament les persones beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través dels corresponents certificats de compliment amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, aquesta haurà de ser conformada pel regidor/a delegat en la matèria.

QUINZENA. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, la persona beneficiària té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida d'acord amb el que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se després d'aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament, i les persones beneficiàries quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables d'acord amb el que disposen la llei esmentada, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se a allò que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

SETZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant un decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicat en el BOP número 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguen aplicables.

ANNEXOS



Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I. Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II. Certificats i declaracions degudament emplenats.

Annex III. Imprés d'alta de tercers.

Annex IV. Memòria detallada del projecte.

Annex V. Instància de justificació de la subvenció.

Annex VI. Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

Memòria detallada del projecte subvencionat.

Castelló de la Plana

Document signat electrònicament al marge