



Bases Reguladores de la Crida a Projecte

«Disseny del cartell i polsera de les Festes de la Magdalena 2024»

1.-Objectiu i finalitat de la convocatòria

El Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana organitza una convocatòria dirigida a professionals del disseny i la il·lustració per a l'encàrrec del treball consistent en la realització del disseny del cartell anunciador i polsera de la festes de la Magdalena per a l'any 2024, i el seu desenvolupament en diferents aplicacions.

Per a això s'obri aquesta convocatòria a través d'una «Crida a Projecte» que permetrà la selecció del professional o estudi que el disseny d'aquesta imatge i la seua adaptació a diferents elements com pot ser pins necessaris per a diferents actes.

El Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana està interessat en la contractació dels serveis del/la professional o estudi que dissenye aquesta imatge i l'adaptació gràfica als diferents formats promocionals indicats, mitjançant el corresponent contracte menor.

El pressupost per al desenvolupament d'aquest encàrrec és de 5.000 euros IVA inclòs, que s'abonaran una vegada fet el treball encarregat després de la formalització del corresponent contracte menor signat entre el Patronat Municipal de Festes i el professional o estudi seleccionat.

2.-Requisits dels/de les participants

Podran presentar-se qualsevol professional o estudi de disseny o d'il·lustració, que siguin persones físiques o jurídiques, individualment o conjuntament com a unió temporal d'empreses.

No podran participar en la convocatòria les

Bases Reguladoras de la Llamada a Proyecto

«Diseño del cartel y pulsera de las Fiestas de la Magdalena 2024»

1.-Objetivo y finalidad de la convocatoria

El Patronato Municipal de Fiestas de Castelló de la Plana, organiza una convocatoria dirigida a profesionales del diseño y la ilustración para el encargo de trabajo consistente en la realización del diseño del cartel anunciador y pulsera de la fiestas de la Magdalena para el año 2024, y su desarrollo en diferentes aplicaciones.

Para ello se abre esta convocatoria a través de una «Llamada a Proyecto» que permitirá la selección del profesional o estudio que diseñará dicha imagen y su adaptación a diferentes elementos como puede ser pins necesarios para diferentes actos.

El Patronato Municipal de Fiestas de Castelló de la Plana está interesado en contratar los servicios del/la profesional o estudio que diseñe dicha imagen y la adaptación gráfica a los diferentes formatos promocionales indicados, mediante el correspondiente contrato menor.

El presupuesto para el desarrollo de este encargo es de 5.000 euros IVA incluido, que se abonarán una vez realizado el trabajo encargado tras la formalización del correspondiente contrato menor firmado entre el Patronato Municipal de Fiestas y el profesional o estudio seleccionado.

2.-Requisitos de los/las participantes

Podrán presentarse cualesquiera profesionales o estudios de diseño o de ilustración, que sean personas físicas o jurídicas, individualmente o conjuntamente como unión temporal de empresas.

No podrán participar en la convocatoria las personas que, cumpliendo los requisitos



persones que, complint els requisits específics de participació establits en els apartats anteriors, estiguen incurses en alguna de les causes de prohibició per a contractar prevista en l'article 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en avant «LCSP»).

3.- Forma, termini i lloc de presentació de les candidatures

Les persones interessades en participar hauran de presentar formalment la seua candidatura (inscripció gratuïta). Per a això hauran de presentar a través de la seu electrònica del Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana (<https://sede-fiestas.castello.es>) una instància general manifestant la seua voluntat de concórrer a aquesta «Crida a Projecte cartell i polsera de les festes de la Magdalena 2024», incloent:

-Portafolio o 'book' de treballs previs. Documents que hauran de recollir fins a un màxim de deu treballs específics realitzats pel dissenyador/a o il·lustrador/a, en la mesura que siga possible, que estiguen relacionats amb el tema d'aquest encàrrec. Es podran presentar un màxim de 4 imatges per treball.

-Currículum o acreditació de l'experiència professional similar d'empresa.

El termini per a la presentació de candidatures començarà a partir de l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló (<https://bop.dipcas.es>) de l'anunci de convocatòria/bases que regeixen el present concurs. També s'efectuarà publicació de la convocatòria a la sede electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

El termini per a la presentació de candidatures serà de set dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

4. Composició del Comitè de Valoració

El Comitè de Valoració estarà compost per set membres, designats per la Presidenta del Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana de la següent manera:

-Quatre membres designats a proposta de l'Associació de Dissenyadors i Creatius de Castelló «La Exprimidora» (NIF G12887790), entre professionals del sector del disseny gràfic i/o la il·lustració.

- Un membre designat a proposta de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Castelló de la

específics de participació establecidos en los apartados anteriores, estén incursas en alguna de las causas de prohibición para contratar prevista en el artículo 71 y concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante «LCSP»).

3.- Forma, plazo y lugar de presentación de las candidaturas

Las personas interesadas en participar deberán presentar formalmente su candidatura (inscripción gratuita). Para ello deberán presentar a través de la sede electrónica del Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana (<https://sede-fiestas.castello.es>) una instancia general manifestando su voluntad de concurrir a esta «Llamada a Proyecto cartel y pulsera de las fiestas de la Magdalena 2024», e incluyendo:

-Portafolio o 'book' de trabajos previos. Documentos que deberán recoger hasta un máximo de diez trabajos específicos realizados por el diseñador/a o ilustrador/a, en la medida de lo posible, que estén relacionados con el tema de este encargo. Se podrán presentar un máximo de 4 imágenes por trabajo.

-Currículum o acreditación de la experiencia profesional similar de empresa.

El plazo para la presentación de candidaturas comenzará a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (<https://bop.dipcas.es>) del anuncio de convocatoria/bases que rigen el presente concurso. También se efectuará publicación de la convocatoria en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

El plazo para la presentación de candidaturas será de 7 de días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

4. Composición del Comité de Valoración

El Comité de Valoración estará compuesto por siete miembros, designados por la Presidenta del Patronato Municipal de Fiestas de Castelló de la Plana del siguiente modo:

-Cuatro miembros designados a propuesta de la Asociación de Diseñadores y Creativos de Castellón «La Exprimidora» (NIF G12887790), entre profesionales del sector del diseño gráfico y/o la ilustración.

- Un miembro designado a propuesta del Área de Comunicación del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.





Plana.

- Dos membres designats a proposta de la Junta de Festes.

Cap membre del Comitè de Valoració podrà tindre relació directa o conflicte d'interès amb les candidatures presentades. A aquest efecte, serà aplicable als membres del Comitè de Valoració les causes d'abstenció i recusació contemplades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.- Constitució i actuació del Comitè de Valoració. Criteris de valoració.

El Comitè de Valoració es constituirà i reunirà després de la finalització del termini de presentació de candidatures, havent-se d'estendre acta de qualssevol reunions que se celebren del Comitè de Valoració.

El Comitè de Valoració comprovarà totes les candidatures presentades per a verificar l'efectiu compliment de les condicions establides en les presents bases i, en conseqüència, pronunciar-se sobre la seua admissió definitiva.

En la mateixa reunió, el Comitè de Valoració procedirà a valorar els portafolis de treballs de participants i el seu currículum seguint els següents criteris:

- Concepte actual dels valors tradicionals i del sentiment d'identitat de les festes de la Magdalena de Castelló de la Plana.
- Experiència prèvia en projectes similars.
- Qualitat tècnica i artística dels treballs desenvolupats.
- Originalitat i creativitat dels resultats.

Després de les deliberacions oportunes, el Comitè de Valoració haurà de seleccionar les tres millors candidatures presentades i formularà proposta de resolució del concurs al Consell Rector com a òrgan competent per a resoldre el concurs.

A la proposta haurà d'indicar-se la millor candidatura a la qual correspondrà l'adjudicació del contracte menor per a la realització del disseny del cartell anunciador i de la polsera de les festes de la Magdalena per a l'any 2024, tramitat de conformitat amb lo previst a l'article 118 de la

- Dos miembros designados a propuesta de la Junta de Fiestas

Ningún miembro del Comité de Valoración podrá tener relación directa o conflicto de interés con las candidaturas presentadas. A estos efectos, será de aplicación a los miembros del Comité de Valoración las causas de abstención y recusación contempladas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

5.- Constitución y actuación del Comité de Valoración. Criterios de valoración.

El Comité de Valoración se constituirá y reunirá tras la finalización del plazo de presentación de candidaturas, debiéndose levantar acta cualesquiera reuniones del Comité de Valoración que se celebren.

El Comité de Valoración comprobará todas las candidaturas presentadas para verificar el efectivo cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases y, en consecuencia, pronunciarse sobre su admisión definitiva.

En la misma reunión, el Comité de Valoración procederá a valorar los portafolios de trabajos de participantes y su currículum siguiendo los siguientes criterios:

- Concepto actual de los valores tradicionales y del sentimiento de identidad de las fiestas de la Magdalena de Castelló de la Plana.
- Experiencia previa en proyectos similares.
- Calidad técnica y artística de los trabajos desarrollados.
- Originalidad y creatividad de los resultados.

Tras las deliberaciones oportunas, el Comité de Valoración deberá seleccionar las tres mejores candidaturas presentadas y formulará propuesta de resolución del concurso al Consejo Rector como órgano competente para resolver el concurso.

En la propuesta deberá indicarse la mejor candidatura a la que corresponderá la adjudicación del contrato menor para la realización del diseño del cartel anunciador y de la pulsera de las fiestas de la Magdalena para el año 2024, tramitado de conformidad con lo previsto en el



LCSP.

Així mateix, el Comitè de Valoració proposarà al Consell Rector la segona i tercera millors candidatures, als únics efectes d'adjudicar el referit contracte menor a aquestes, d'acord amb aquest ordre de prelación, en cas que la millor (i, si escau, la segona millor) candidatura no compliren amb els requisits legals exigits per la normativa aplicable per a la contractació amb les entitats del sector públic i, en particular, amb el Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana.

El resultat del concurs es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, sense perjudici de la seua notificació personal al professional seleccionat/a.

Una vegada aprovat pel Consell Rector la concessió del concurs, representants del Patronat Municipal de Festes citaran al professional o empresa seleccionada que haja presentat la millor candidatura per a la celebració d'una sessió informativa, de manera presencial o telemàtica. En aquesta sessió informativa, els representants del Patronat indicaran les especificacions tècniques necessàries per a la realització del treball, així com les dates de lliurament i la forma de pagament.

La candidatura seleccionada formalitzarà el corresponent contracte amb el Patronat Municipal de Festes, d'acord amb les normes aplicables en matèria de contractació pública.

Es podrà declarar deserta la convocatòria si es considera oportú.

6.- Fases de la convocatòria.

Aprovades la Convocatòria i les presents Bases del concurs, aquestes seran objecte de publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la pàgina web de l'Associació de Dissenyadors i Creatius de Castelló «La Exprimidora».

- Termini de presentació de candidatures: set dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Reunió del comitè de valoració i comunicació del resultat del concurs: 8 dies hàbils des de la data de finalització del termini de presentació de candidatures.
- Presentació del disseny definitiu del cartell i la polsera de les festa de la Magdalena 2024: abans del 17 de novembre de 2023.

artículo 118 de la LCSP.

Asimismo, el comité de valoración propondrá al Consejo Rector la segunda y tercera mejores candidaturas, a los únicos efectos de adjudicar el referido contrato menor a las mismas, de acuerdo con dicho orden de prelación, en caso de que la mejor (y, en su caso, la segunda mejor) candidatura no cumplieren con los requisitos legales exigidos por la normativa aplicable para la contratación con las entidades del sector público y, en particular, con el Patronato Municipal de Fiestas de Castelló de la Plana.

El resultado del concurso se hará público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sin perjuicio de su notificación personal al profesional seleccionado/a.

Una vez aprobado por el Consejo Rector la concesión del concurso, representantes del Patronato Municipal de Fiestas citarán al profesional o empresa seleccionada que haya presentado la mejor candidatura para la celebración de una sesión informativa, de forma presencial o telemática. En dicha sesión informativa, los representantes del Patronato indicarán las especificaciones técnicas necesarias para la realización del trabajo, así como las fechas de entrega y la forma de pago.

La candidatura seleccionada formalizará el correspondiente contrato con el Patronato Municipal de Fiestas, de acuerdo con las normas aplicables en materia de contratación pública.

Se podrá declarar desierta la convocatoria si se considera oportuno.

6.- Fases de la convocatoria.

Aprobadas la Convocatoria y las presentes Bases del concurso, estas serán objeto de publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la página web de la Asociación de Diseñadores y Creativos de Castellón "La Exprimidora".

- Plazo de envío candidaturas: 7 días hábiles desde el día siguiente a la fecha de publicación de las bases en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.
- Reunión del comité de valoración y comunicación del resultado del concurso: 8 días hábiles desde la fecha de finalización del plazo de presentación de candidaturas.
- Presentación del diseño definitivo del cartel y la pulsera de las fiesta de la Magdalena 2024: antes del 17 de noviembre de 2023.





7.- Condicions Tècniques.

7.1.- Condicions Tècniques del cartell.

En el disseny del cartell a realitzar, una vegada seleccionat el professional, es tindran en compte les següents **CONDICIONS TÈCNIQUES**:

El professional seleccionat realitzarà el seu treball amb plena llibertat de tema, encara que sempre haurà de ser representatiu i relacionat amb les Festes de la Magdalena, comptant amb una clara finalitat divulgadora de la nostra localitat i la nostra festa i subjectant-se a les característiques tècniques d'un cartell.

El treball inclourà, necessàriament, la imatge d'una gaiata i l'escut de la ciutat de Castelló de la Plana, que pot ser descarregat en format JPG de l'apartat multimèdia (logos) de la web municipal (www.castello.es) per a tindre una referència del mateix i incorporar-lo en el cartell.

A més, el treball haurà de presentar-se sota un lema, que figurarà al peu del cartell (fora de l'obra, en el marc de cartó-ploma) i que també identificarà tot el material entregat en el moment de la inscripció.

El cartell haurà de tindre una superfície de 56x80cm, en format vertical, i es presentarà obligatòriament en un suport de cartó-ploma de 61x85 cm, presentant-se sense cristall ni marc.

L'autor o autors, a més de presentar físicament la seua obra, també hauran de facilitar-la en suport informàtic, gravat en DVD, incloent:

- 1.- Imatge digital: format PNG, JPG o TIFF a 300 PPP (com a mínim) i escala 1:1.2.- Imatge vectorial: Arxiu de programa de disseny vectorial, preferiblement SVG, apta per a reproducció en impremta mitjançant quadricomia.

En el cartell, de forma ben visible i que resalte per la col·locació i grandària de les lletres, haurà de figurar la següent inscripció (text en valencià), reproduïda amb exactitud, fins i tot en l'ús de majúscules i minúscules:

Fira i Festes de la Magdalena 2024
Castelló de la Plana
Del 2 al 10 de març
Festes d'Interés Turístic Internacional

7.- Condiciones Técnicas.

7.1.- Condiciones Técnicas del cartel.

En el diseño del cartel a realizar, una vez seleccionado el profesional, se tendrán en cuenta las siguientes **CONDICIONES TÉCNICAS**:

El profesional seleccionado realizará su trabajo con plena libertad de tema, aunque siempre deberá ser representativo y relacionado con las Fiestas de la Magdalena, contando con una clara finalidad divulgadora de nuestra localidad y nuestra fiesta y sujetándose a las características técnicas de un cartel.

El trabajo incluirá, necesariamente, la imagen de una gaiata y el escudo de la ciudad de Castelló de la Plana, que puede ser descargado en formato JPG del apartado multimedia (logos) de la web municipal (www.castello.es) para tener una referencia del mismo e incorporarlo en el cartel.

Además, el trabajo deberá presentarse **bajo un lema**, que figurará en el pie del cartel (fuera de la obra, en el marco de cartón-pluma) y que también identificará todo el material entregado en el momento de la inscripción.

El cartel deberá tener una superficie de 56x80cm, en formato vertical, y se presentará obligatoriamente en un soporte de cartón-pluma de 61 x 85 cm, presentándose sin cristal ni marco.

El autor o autores, además de presentar físicamente su obra, también deberán facilitarla en soporte informático, grabado en DVD, incluyendo:

- 1.- Imagen digital: formato PNG, JPG o TIFF a 300 PPP (como mínimo) y escala 1:1.
- 2.- Imagen vectorial: Archivo de programa de diseño vectorial, preferiblemente SVG, apta para reproducción en imprenta mediante cuatricomía.

En el cartel, de forma bien visible y que resalte por la colocación y tamaño de las letras, deberá figurar la siguiente inscripción (texto en valenciano), reproducida con exactitud, incluso en el uso de mayúsculas y minúsculas:

Fira i Festes de la Magdalena 2024
Castelló de la Plana
Del 2 al 10 de març
Festes d'Interés Turístic Internacional



No s'admetrà la fórmula "Magdalena'24", ni aquells treballs que no reproduïsquen amb exactitud el text anteriorment citat. L'Ajuntament de Castelló de la Plana i/o el Patronat Municipal de Festes podrà incloure qualsevol logotip en el cartell.

7.2.- Condiciones tècniques de la polsera.

En el disseny de la polsera, una vegada seleccionat el professional, es tindran en compte les següents **CONDICIONS TÈCNIQUES**:

a) Mesures i format de presentació del disseny.

Els dissenys han d'incloure's en espai de fons blanc proporcional a les mesures sol·licitades en una grandària A3 en format apaïsat, presentándose en format imprés amb qualitat suficient.

En aquest espai s'inclourà el disseny de la polsera, que haurà de tindre unes mesures vist en horitzontal de 340 mm de llarg x 15 mm d'alt, i utilitzant un màxim de 8 colors, especificant-se en aquest espai el pantone dels colors utilitzats. La polsera ha d'estar relacionada i contindre els elements i imatges que apareguen en el cartell.

b) Elements obligatoris.

Els dissenys presentats hauran de tindre com a color predominant el verd.

Hauran de contindre, de manera clara, distribuïts segons la creativitat del/la autor/a, la frase o referència següent:

MAGDALENA 2024

Castelló de la Plana

Festes d'Interés Turístic Internacional

L'ús de majúscules i minúscules haurà d'ajustar-se al reflectit anteriorment.

La participació en aquesta convocatòria implica la plena acceptació d'aquestes bases.

No se admitirá la fórmula "Magdalena'24", ni aquellos trabajos que no reproduzcan **con exactitud el texto anteriormente citado**. El Ayuntamiento de Castelló de la Plana y/o Patronat Municipal de Festes podrà incluire cualquier logotipo en el cartel.

7.2.- Condiciones técnicas de la pulsera.

En el diseño de la pulsera, una vez seleccionado el profesional, se tendrán en cuenta las siguientes **CONDICIONES TÉCNICAS**:

a) Medidas y formato de presentación del diseño.

Los diseños han de incluirse en espacio de fondo blanco proporcional a las medidas solicitadas en un tamaño A3 en formato apaisado, presentándose en formato impreso con calidad suficiente.

En dicho espacio se incluirá el diseño de la pulsera, que deberá tener unas medidas visto en horizontal de 340 mm de largo x 15 mm de alto, y utilizando un máximo de 8 colores, **especificándose en este espacio el pantone de los colores utilizados**. La pulsera debe estar relacionada y contener los elementos e imágenes que aparezcan en el cartel.

b) Elementos obligatorios

Los diseños presentados deberán tener como color predominante el verde.

Deberán de contener, de manera clara, distribuidos según la creatividad del/la autor/a, la frase o referencia siguiente:

MAGDALENA 2024

Castelló de la Plana

Festes d'Interés Turístic Internacional

El uso de mayúsculas y minúsculas deberá ajustarse a lo reflejado anteriormente.

La participación en esta convocatoria implica la plena aceptación de estas bases.

La Presidenta del Patronat

Noelia Selma Andreu

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT EN LA DATA INDICADA AL MARGE)

