



PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL DE FESTES DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES A FINANÇAR ELS FESTEJOS DELS BARRIS I GRUPS PERIFÈRICS DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, EXERCICI 2024.

1a.- OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions per part del Patronat Municipal de Festes, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 2 i 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada en sessió plenària de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de data 19 de maig de 2009, aplicable a aquest organisme autònom segons el que disposa el seu article 1, tenint com a finalitat col·laborar amb els barris i grups perifèrics de la ciutat als quals es referix l'article 68 dels Estatuts del Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana, en l'organització dels seus festejos propis, durant l'any 2024.

L'objecte d'esta convocatòria és coadjuvar al finançament dels projectes i activitats d'interés general i de caràcter lúdic, festiu o religiós organitzades per les Associacions i entitats de barris i grups perifèrics, per a la celebració de les festes pròpies i activitats lúdiques, quedant **excloses aquelles activitats que siguen per al gaudi exclusiu dels membres de l'Associació.**

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb les d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import de les mateixes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables aquelles activitats que ja hagen sigut finançades per l'Ajuntament de Castelló o els seus Organismes Autònoms durant el exercici 2024.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, Llei 38/03 o "LGS").

L'import de la subvenció podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total del projecte Objecte de la subvenció.





2a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ.

Per al finançament de la present convocatòria s'establix la quantitat màxima de TRENTA-CINC MIL EUROS (35.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-33811-489002 del Pressupost de 2024.

3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiaris les distintes Associacions i entitats de barris i grups perifèrics de la ciutat, que organitzen els seus festejos propis, que reunitzen els requisits exigits en la present base amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, que realitzen o hagen realitzat projectes objecte de les presents bases durant el període **compres entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024**. A més de complir amb els requisits exigits en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dites associacions i entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, no tindre finalitats lucratives i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives amb personalitat jurídica.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS).

Així mateix, estaran obligats a:

- Admetre la presència de la inspecció del Patronat Municipal de Festes, a través de qualsevol representant del mateix, nomenat a aquest efecte.
- Fer constar en tota informació, documentació pròpia de l'activitat, lloc de celebració de l'activitat, cartells anunciadors de la mateixa, així com en els anuncis en Mitjans de comunicació escrit, oral o visual que la mateixa està subvencionada o patrocinada per aquest organisme autònom, que hauran de documentar tals extrems en el moment de la justificació.

4a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al Gerent del Patronat Municipal de Festes o en funcionari/a en qui este delgue, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.





Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació de les mateixes, per l'òrgan instructor, que emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es reunirà l'òrgan col·legiat, que es referix l'article 22 de la Llei 38/2003 i l'apartat f) de l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, el qual valorarà l'adaptació dels projectes als criteris i barems establits en esta convocatòria, i es proposarà al Consell Rector la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part o denegant les sol·licituds formulades.

L'òrgan col·legiat estarà integrat pels membres següents:

- El Gerent del Patronat Municipal de Festes o funcionari/ària en qui delegue.
- Dos membres del Consell Rector.
- El Tècnic de l'Administració General del Patronat Municipal de festes o funcionari/a en qui delegue.

Exercirà les funcions de Secretari, amb veu però sense vot, el Secretari del Consell Rector del Patronat Municipal de Festes o funcionari/ària en qui delegue.

5a.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. La present convocatòria també es publicarà en el tauler d'anuncis del Patronat Municipal de Festes i en el la web de l'Ajuntament de Castelló (www.castello.es).

Quant al lloc de presentació, les associacions i entitats presentaran les seues sol·licituds a través de la seu electrònica del Patronat Municipal de Festes.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Les sol·licituds es dirigiran al Consell Rector de Patronat Municipal de Festes.

6a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a esta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:





-Instància en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model que conté l'**annex I**.

- Original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la pròpia Corporació Municipal dels Estatuts de l'Entitat (si l'entitat va ser beneficiària de subvenció en la convocatòria anterior i no s'han modificat els Estatuts de l'Entitat no és necessària la seua presentació).

- Projecte o descripció d'activitat firmat pel representant legal i resum de despeses de l'activitat i ingressos previstos per al seu finançament, segons model adjuntat com **Annex II**.

- **Annex III** degudament omplit, en el que s'acredita la representativitat del President/a de l'Associació per a sol·licitar la subvenció en nom seu i inclou Certificacions i declaracions responsables del President/a de l'entitat, manifestant no trobar-se incurs en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 i de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social a què es referix el mateix.

- Original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la pròpia Corporació Municipal del D.N.I del representant i de la Targeta d'identificació fiscal (C.I.F.) de l'entitat sol·licitant (si l'entitat va ser beneficiària de subvenció en la convocatòria anterior i no s'han modificat no és necessària la seua presentació).

- Imprés de full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el model adjuntat Com a **Annex IV**. (si l'entitat va ser beneficiària de subvenció en la convocatòria anterior i no s'han modificat les dades bancàries no és necessària la seua presentació).

Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà compromís algun de concessió de la mateixa.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè el Patronat Municipal de Festes, obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cas de que s'haja concedit dita autorització, les entitats no estaran obligades a aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquesta autorització, s'hauran d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració





Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit, que si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 38/2003 i l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'altra banda, **no seran admeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació**, aquelles sol·licituds el projecte no se de les quals ajust a la convocatòria i aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar.

7a.- VALORACIÓ DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR

Per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria es tindrà en consideració els criteris següents:

- a) Programa a realitzar vinculats a la celebració de les festes dels barris o grups perifèrics de la ciutat.
- b) Interés lúdic, festiu o religiós del projecte i duració.
- c) Potenciació de la participació veïnal i del nivell de convivència entre els veïns del barri.
- d) Promoció i manteniment de les festes tradicions del barri.
- e) L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenrotllament de les festes pròpies en anys anteriors per l'entitat sol·licitant.
- f) Import del projecte i possibilitats de finançament per altres entitats.
- g) Altres activitats ja subvencionades a la mateixa entitat en l'exercici actual i quanties atorgades en exercicis anteriors per activitats semblants.
- h) Qualsevol altra circumstància que col·labore a l'execució i desenrotllament de les festes pròpies dels barris o grups perifèrics.

La quantitat a concedir a cada beneficiari es determinarà prorratejant la quantitat de 35.000 euros que figura en el Pressupost del Patronat Municipal de Festes per a l'exercici 2024 pel





nombre de sol·licituds presentades que complisquen els requisits exigits en la present convocatòria.

8a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà el Consell Rector del Patronat Municipal de Festes.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, és d'aplicació el que disposen els articles 10.2.h) i q) i 10.5 de l'OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

9a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Després de l'aprovació de la concessió de la subvenció per l'òrgan competent, s'abonarà amb caràcter anticipat el 100% de l'import de la subvenció concedida.

10a.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

En el marc de què disposa l'article 12 de l'OGS i en el cas que el projecte patira alguna modificació substancial en el seu desenvolupament respecte a l'inicialment presentat, serà preceptiva l'autorització expressa del Patronat Municipal de Festes per a dur a terme els dits canvis, amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei Gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

S'entén per modificació substancial aquella que afecte objectius, resultats, població beneficiària, o variació de les partides pressupostàries en més del 10% del pressupost inicialment aprovat. Tot això sense perjudi que es puguin acceptar altres circumstàncies pel Servei Gestor, suficientment motivades per aquesta entitat.

L'entitat subvencionada haurà de presentar un nou formulari d'identificació, així com la descripció dels termes en què s'efectua la modificació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris.

Es podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o justificació dels projectes amb anterioritat a la data de finalització dels terminis establits per a això.

11a.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

L'execució del projecte finançat no està condicionat a la percepció de la subvenció concedida.





En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se després d'aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de la pèrdua al dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

12a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, la totalitat de la despesa de l'activitat subvencionada; en el cas que la despesa justificada haja sigut inferior al projectat haurà de raonar-se la reducció i procedir a la devolució de l'import corresponent. Els conceptes de la despesa no podran ser diferents dels que figuren en la sol·licitud de subvenció.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'Objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa podrà presentar-se com a màxim fins al **31 de març de 2025 inclusivament**, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que el beneficiari no presente la justificació en el termini indicat, comportarà la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb l'LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà per mitjançant de la presentació en el Registre del Patronat Municipal de Festes de la documentació que





integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i d'acord amb els Annexos d'aquesta convocatòria:

- a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Annex V**.
- b) Memòria de l'activitat, de conformitat amb l'**Annex VI**, que haurà de contenir:
 - Nom de l'entitat.
 - Denominació de l'activitat.
 - Dates de celebració.
 - Nombre de participants aproximat.
 - Consecució dels objectius.
 - Import total de la despesa contreta.
- c) Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions i relació numerada seqüència de les despeses realitzades d'acord amb l'**Annex VII**. Es podrà presentar en suport informàtic.
- d) Si és el cas, dossier amb la documentació gràfica de l'activitat, retalls de premsa relativa a l'activitat, còpia de la publicitat realitzada per aquesta, cartells anunciadors, fotografies dels actes més transcendents de l'activitat i qualssevol altres documents que estime convenient presentar l'interessat.

Haurà de presentar-se **originals de les factures** i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta Com a **Annex VII** d'aquesta convocatòria.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Presidència del Patronat Municipal de Festes.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el seu pagament als proveïdors de la manera següent:





1.- En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquestes, etc).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.
- Factures proforma, albarans, etc.

2.- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal del/de la beneficiari/ària de la subvenció.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

-Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

-Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

-Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui ho cobra i la data del cobrament.





-Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

-Pagament en metàl·lic: esta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en què conste el rebut en efectiu de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat".

13a.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables els descrits en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessaris segons el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions. En tot cas, les dites despeses hauran de respondre a l'execució d'activitat inclosa en el projecte subvencionat.

Es consideraran despeses subvencionables les relatives a:

- Edicions o publicacions els continguts de les quals s'adapten al projecte subvencionable, com els cartells, díptics o llibrets de festes, sempre que aparega **el logotip del Patronat Municipal de Festes**.
- Actes festius de caràcter públic oberts a tots els ciutadans, com ara actes infantils, per a jòvens o per a gent major, orquestres i revetles.
- Menjars o sopars populars, porrats, etc. oberts a la ciutadania, sense que pugui ascendir el seu import a una quantia superior al 30% de la subvenció atorgada i no podent incloure's begudes alcohòliques.
- Despeses de manteniment i equipament necessàries per a la celebració dels actes de caràcter lúdic o festiu, com el subministrament de taules, cadires, escenaris o equips de so i il·luminació.
- Despeses en material pirotècnic.
- Assegurances necessàries per a la celebració dels actes.
- Despeses realitzades en ocasió de la legalització de les activitats, obtenció de llicències i honoraris tècnics relatius a temes de controls acústics i OQUES amb





exclusió expressa dels tributs que siguin aplicables de conformitat amb la legislació vigent.

- Despeses necessàries per a la realització d'activitats en els locals de l'Associació Cultural, com ara les despeses de lloguer, subministrament d'aigua, llum i gas.

No seran subvencionables i quedaran excloses les despeses derivades de dinars, sopars, consumicions de caràcter privat dels membres de l'Associació o entitat organitzadora de les festes del Barri o Grup Perifèric, així com begudes alcohòliques, les despeses d'IVA recuperables o compensables, les despeses relacionades amb viatges, dietes o despeses de desplaçament dels membres de l'entitat, les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales o registrals, o d'administració específica, despeses d'inversió i despeses de garantia bancària.

14a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

15a.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (O.G.S.), publicada en el B.O.P núm. 61 de 19 de maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental siguin aplicables.

16a.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos:





ANNEXOS DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCÍO:

- ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.
- ANNEX II: Model projecte o activitat i resum de despeses i ingressos.
- ANNEX III: Declaracions i acreditació de la representació legal.
- ANNEX IV: Full de tercers.

ANNEXOS PER A LA JUSTIFICACIO DE LA SUBVENCIO CONCEDIDA:

- ANNEX V: Instància de presentació de la justificació de subvenció.
- ANNEX VI: Memòria activitat.
- ANNEX VII: Declaració compliment finalitat i relació numerada seqüencial dels gastos realitzats.

