



Ajuntament de Castelló de la Plana

INSTRUCCIONS PER A LES I ELS ASPIRANTS A PROCESSOS SELECTIUS.

MESURES DE PREVENCIÓ COVID-19 I ORGANITZATIVES QUE S'APLICARAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A PROVEIR SIS PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL PER CONCURS OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA CONVOCATÒRIA 4/ 2019 PER A REALITZAR EL SEGON EXERCICI DE L'OPOSICIÓ EL DIA 24 D'OCTUBRE DE 2020

Davant de la situació sanitària creada per la COVID-19, és necessari establir i difondre unes pautes que s'han de tindre en compte durant la celebració d'aquesta prova.

És necessària la màxima cooperació de tot el personal en l'adopció de les mesures preventives i seguiment de les recomanacions realitzades per a evitar el contagi de la COVID-19, impedir la seua propagació i garantir la seguretat i la salut de totes les persones. D'aquesta manera, s'hauran d'adoptar les mesures preventives generals d'aforament i distància social determinades per les autoritats sanitàries de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones hauran d'adoptar les mesures necessàries per a evitar la generació de riscos de propagació de la malaltia COVID-19, així com la pròpia exposició als riscos suara esmentats. A més de les mesures detallades a continuació, són fonamentals les principals mesures de prevenció de la transmissió:

1.-MESURES ORGANITZATIVES I DE PREVENCIÓ.

-Les i els aspirants seran informats pel tribunal de selecció, amb la suficient antelació, a través de la pagina web de l'Ajuntament de Castelló:

[http://www.castello.es/web30/pages/contenido_web20.php?
cod0=27&cod1=287&cod2=861&idcont](http://www.castello.es/web30/pages/contenido_web20.php?cod0=27&cod1=287&cod2=861&idcont)



Ajuntament de Castelló de la Plana

-La prova es realitzarà el dia **24 d'octubre de 2020** en la Universitat Jaume I de Castelló, av. Sos Baynat s/n 12071 Castelló sent la seu la **Facultat de Ciència Jurídiques i Econòmiques, en les aules de la planta baixa JB1002AA i JB1006AA**

-La forma d'accés més directa al recinte de la facultat és per la **rotonda principal dels Cubos, en el passeig de la Universitat 45.**

-S'acompanya plànol de situació dels llocs de celebració de les proves i de les aules.

Campus i Localització

<https://www.uji.es/institucional/uji/localitzacio/>

Enllaç al plànol de l'edifici JB1-02

<https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/611c3c32-7f3e-4e7a-9666-049b030ffed2/jb1pb.pdf?quest=true>

-No podran accedir a la universitat ni a la seu de celebració d'aquesta **prova** aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament o les que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

A tals efectes, les i els aspirants al procés selectiu hauran de presentar el dia de la celebració de la prova, declaració **responsable segons el model I que s'adjunta a les presents instruccions**. Aquesta declaració responsable serà entregada al personal col·laborador de les proves en la forma que es determina posteriorment.

La declaració responsable serà subscripta, a més, pels membres del tribunal i pel personal col·laborador que participe en la realització de la prova. Aquestes declaracions hauran de ser entregades al president/a del tribunal qualificador el dia de celebració de la prova, segons **model II que s'adjunta a les presents instruccions**.

-Molt **important**: No es permetrà l'accés al personal que no presente la declaració responsable.

-Les i els aspirants no podran accedir a la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques acompanyats/ades llevat que necessiten assistència degudament justificada. En la resta de casos, les i els acompanyants hauran de quedar-se fóra de la totalitat del recinte de la seu de celebració.

-No es permetrà l'entrada de cap aspirant que no vaja proveït/ida de la seua pròpia màscara protectora i no la utilitze correctament (haurà de cobrir boca, nas i barbata, no la tocarà amb la mà).



Ajuntament de Castelló de la Plana

El tribunal disposarà de màscares per a subministrar-ne en cas de ruptura o deteriorament de la de l'aspirant.

-L'ús **correcte de la màscara serà obligatori** durant la realització de la prova.

-Per a respectar la distància social i evitar aglomeracions, l'obertura de la seu corresponent es realitzarà amb antelació suficient a l'hora fixada per a l'inici de la prova selectiva:

Es convoca les i els aspirants de 8:30 hores fins a les 9 hores, als efectes de facilitar l'accés de les i els aspirants de manera escalonada als seus seients en les aules.

L'hora prevista d'inici de l'exercici escrit de l'oposició és a les 9:15 hores.

-Amb aquesta finalitat, es demana **encaridament** que siguin puntuals i **que romanguen en l'esplanada enjardinada d'accés a la facultat** guardant la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres, on hi haurà personal col·laborador del tribunal per a facilitar informació i realitzar la crida de les i els aspirants per grups escalonats i que els acompanyaran a l'aula que els corresponguen; en tot moment hauran de guardar la distància de seguretat entre persones i evitar la formació de grups i aglomeracions.



-Per a agilitzar l'entrada a les aules, les i els aspirants hauran de tindre disponible el DNI i la declaració responsable.



Ajuntament de Castelló de la Plana

-Si algun/a aspirant no ha pogut entrar en el moment que se l'ha anomenat en el grup de pertinença, s'esperarà i entrarà al final.

-Higiene **de mans: abans** d'accedir a l'aula, l'aspirant haurà de llavar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica facilitada pel tribunal o personal col·laborador.

A continuació, mostrarà a la persona responsable de l'aula, el DNI per a la seua comprovació, sense fer entrega del seu document identificatiu.

En el moment de la identificació, la persona responsable de l'aula podrà sol·licitar de les i els aspirants la retirada, pel temps imprescindible de la màscara, mantenint sempre la deguda distància.

El DNI haurà d'estar visible en tot moment sobre la taula durant la realització de la prova.

-Les aules disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic per al seu ús tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula.

-El **material per a realitzar la prova** serà facilitat pel tribunal, en una subcarpeta que contindrà els folis necessaris, fotocòpia de l'annex del temari de l'oposició, sobre gran per a depositar l'examen quan finalitzen, sobre xicotet per a depositar el mòbil apagat i una botelleta d'aigua mineral. Aquest material estarà disponible en les taules de l'aula, amb caràcter previ a la seua arribada. Aquest material no podrà ser compartit ni utilitzat per cap altre aspirant que no siga el que s'haja assignat en el lloc.

-Cada aspirant haurà d'assegurar-se de portar un bolígraf **blau** per a la realització de l'exercici. El tribunal disposarà de recanvi per si fóra necessari. En cap cas hauran de demanar prestat ni compartir bolígrafs ni qualsevol altre objecte amb algun company/a.

-Es demana que hom s'abstinga d'acudir a les prova amb coses que siguin innecessàries o supèrflues excepte bossa de mà/motxilla o coses semblants amb els efectes de caràcter personal. En cas contrari haurà de depositar-les fóra de l'aula pel que es recomana revisar bé tot el que és necessari abans d'eixir de casa.

-Una vegada dins de l'aula es donaran instruccions a les i als aspirants perquè ocupen els seients que se'ls hi indiquen.

-S'informa que durant la celebració de la prova no està permès l'ús de telèfons, mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar informació, com ara tauletes tàctils, rellotges intel·ligents etc.. que hauran d'estar apagats i depositats dins dels sobre que hi haurà en la taula.

-Queden restringides les eixides a les absolutament imprescindibles (malaltia, necessitats fisiològiques...) en la forma i d'acord amb les instruccions que facilitarà el tribunal qualificador i s'hauran de mantindre, en tot cas, tant a l'eixir com a l'entrar, la distància de seguretat.



Ajuntament de Castelló de la Plana

-Una vegada iniciada la prova selectiva, no es permetrà a cap aspirant, abandonar l'aula durant els primers 20 minuts. A partir d'aquell moment si algun aspirant desitja abandonar la prova haurà, des del seu seient, prèviament d'alçar la mà i en aquell moment un membre del tribunal o personal col·laborador acudirà al seu lloc de seient per a anotar la retirada i acompanyar-lo fóra de l'aula.

-En el cas que un aspirant finalitze l'examen abans de la conclusió del temps fixat per a la prova, realitzarà una indicació d'haver acabat i es desplaçarà un membre del tribunal o del personal col·laborador.

A continuació, l'aspirant introduirà l'exercici dins del sobre depositat en la taula, es comprovarà que s'haja identificat correctament en l'exercici (atés que posteriorment es procedirà a la lectura pública de l'exercici per cada aspirant), i en la part davantera del sobre indicarà en l'etiqueta el nom i cognoms. L'aspirant tancarà el sobre i estamparà la seua firma /rúbrica en el revers ,damunt de la qual s'estamparà un segell.

La recollida la farà directament el tribunal o el personal col·laborador.

-Una vegada conclòs el temps fixat per a realitzar l'exercici les i els aspirants hauran d'esperar en el seu lloc fins que s'acoste un membre del tribunal o del personal col·laborador, qui els recollirà prèvia realització del procés anteriorment descrit.

-Tot el material de rebuig, paper, etc. es deixarà en el taula i en cas de les màscares, si s'haguera utilitzat més d'una, hauran vostés depositar-les en la paperera amb tapa i pedal situades en l'entrada de l'aula.

-Una vegada recollits els exàmens les i els aspirants abandonaran l'aula i les instal·lacions del centre de forma ordenada, respectant les normes de distanciament de com a mínim 1,5 metres i utilitzant el gel hidrològic per a llavar-se les mans i no podran detindre's en els corredors ni en la resta de l'edifici i del tot el recinte universitari formant grups o aglomeracions.

-Els membres del tribunal i personal col·laborador hauran d'utilitzar guants en el procés d'entrega/ recollida de documentació.

-Els sobres dels exàmens seran depositats en un caixa que es custodiarà pel tribunal i es mantindran almenys durant 24 hores en les caixes, abans de començar a la seua lectura i correcció; les mesures higièniques s'hi hauran de mantindre durant la lectura i correcció.

El tribunal de selecció per acord de 14 d'octubre de 2020.

La secretària del tribunal,



ANNEX MODEL I

DECLARACIÓ RESPONSABLE ASPIRANTS

Sr./Sra. _____ amb domicili a _____
_____ municipi _____
i Document Nacional d'Identitat número _____

_____ declare, als efectes de realitzar el segon exercici de la fase
_____ d'oposició de les proves selectives per a la selecció de sis places de TAG per concurs oposició corresponents a la convocatòria número 4/ 2019 de l'Ajuntament de Castelló que:

No presente símptomes compatibles amb la COVID-19, ni em trobe en període d'aïllament per haver sigut diagnosticat amb la malaltia o de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

_____, d. _____ de 2020.

(firma del declarant)



Ajuntament de Castelló de la Plana

ANNEX MODEL II

DECLARACIÓ RESPONSABLE MEMBRES TRIBUNAL QUALIFICADOR I
COL-LABORADORS

SR./SRA _____, amb domicili a
_____, municipi

i Document Nacional d'Identitat número

_____ declare, als efectes de la meua participació en el segon

exercici de la fase d'oposició de les proves selectives per a la selecció de sis TAG per concurs oposició corresponents a la convocatòria número 4/ 2019 de l'Ajuntament de Castelló, com a membre del tribunal qualificador o personal col·laborador que;

No presente símptomes compatibles amb la COVID-19, ni em trobe en període d'aïllament per haver sigut diagnosticat amb la malaltia o de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

_____, d _____ de 2020.

(firma del declarant)