



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

01765-2013

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Reglamento orgánico de organización y funcionamiento del foro municipal de convivencia intercultural.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en fecha en sesión ordinaria de fecha 27 de septiembre de 2012, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Foro Municipal de Inmigración y Convivencia Social, para llevar a cabo su adecuación terminológica, cambiando la denominación a la de Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Foro Municipal de Convivencia Intercultural. Sometida a información pública en la Agencia de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS) de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 125, de 18 de octubre de 2012, y dado que no se presentaron reclamaciones ni sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de Alcaldía de fecha 10 de diciembre de 2012.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta de la misma a la Subdelegación de Gobierno de Castellón y a la Consellería de Presidencia de la Generalitat Valenciana, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

Tal y como se dispone en el mencionado Decreto de Alcaldía, a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva de la mencionada resolución y el texto íntegro del mencionado Reglamento:

“Primero.- Entender definitivamente aprobada la modificación del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Foro Municipal de Inmigración y Convivencia Social, para llevar a cabo su adecuación terminológica, cambiando la denominación a la de Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Foro Municipal de Convivencia Intercultural, eliminar la referencia a cargos para designar a los/as representantes de las entidades que por razón de la materia deben formar parte del Foro, con independencia de su denominación, e incorporar los acuerdos del Foro desde su constitución así como las propuestas presentadas por los/as integrantes del Foro en la sesión celebrada en fecha 9 de marzo y las aportaciones debatidas y aprobadas en la sesión de 10 de abril.

Segundo.- Comunicar el texto definitivo de la citada modificación del Reglamento Orgánico a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma Valenciana.

Tercero.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley de Bases de Régimen Local, siempre y cuando no se realice objeción alguna o se solicite ampliación de información por parte de las Administraciones Estatal o Autonómica Valenciana.”

REGLAMENTO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL FORO MUNICIPAL DE CONVIVENCIA INTERCULTURAL

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Naturaleza Jurídica y Régimen Jurídico

Artículo 3. Funciones

CAPITULO SEGUNDO. COMPOSICIÓN DEL FORO

Artículo 4. Requisitos de los/as integrantes en el Foro

Artículo 5. Modificación de los/as integrantes

Artículo 6. Composición del Foro

CAPITULO TERCERO. ORGANOS Y FUNCIONAMIENTO DEL FORO

Artículo 7. Régimen de funcionamiento.

Artículo 8. Funciones de la Presidencia.

Artículo 9. Funciones de la Secretaría.

Artículo 10. Acuerdo

Artículo 11. Constitución, Asistencia y Mecanismos para su regulación.

Artículo 12. Grupos de Trabajo

Artículo 13. Indicadores de Evaluación

CAPITULO CUARTO. DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera.- Desarrollo y Ejecución.

Disposición Final Segunda.- Duración del Mandato.

Disposición Final Tercera.- Comunicación, Publicación y Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Reglamento Orgánico del Foro Municipal de Inmigración y Convivencia Social fue aprobado definitivamente por mayoría cualificada del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada en fecha 5 de febrero de 2009, con la finalidad de regular el funcionamiento del Foro como un órgano consultivo de participación ciudadana, que promueva el diálogo en materia de migraciones, diversidad e interculturalidad con objeto de impulsar la convivencia intercultural y la plena inserción social de la población migrada en la ciudad de Castellón de la Plana.

El Foro se creó en desarrollo del quinto eje estratégico del I Plan Municipal de Inmigración y Convivencia Social, y fue denominado “de inmigración y convivencia social” en consonancia con la denominación del I Plan y la realidad migratoria del municipio.

La utilización del término “inmigración” en el anterior Plan se fundamentó en la trascendencia que el hecho migratorio tuvo en el municipio de Castellón en la década pasada y en la necesidad de establecer medidas de acogida de la población recién llegada.

En la actualidad, la prioridad de intervención va más allá de la acogida y debe centrarse en la adecuada gestión de la diversidad cultural como forma de evitar conductas racistas o xenófobas entre población de origen culturalmente diverso con independencia de la precedencia.

La política municipal no puede quedarse estancada en el diseño de acciones diferenciadas para inmigrantes y/o extranjeros/as y castellonenses, sino que debe tener carácter integral, a través de acciones que favorezcan la integración de las personas en riesgo de exclusión social, y por otra parte, ha de ser global y dirigirse a la totalidad de sus vecinos y vecinas diseñando y desarrollando medidas que favorezcan la convivencia.

Atendiendo a estos objetivos de gestión de la diversidad cultural, como cauce adecuado para favorecer la convivencia intercultural en la ciudad de Castellón, el II Plan Municipal se ha denominado “Plan Castellón Ciudad Intercultural”. Es por ello, que, en lo sucesivo, se va a utilizar una terminología integradora que resalte la convivencia intercultural como meta y, a tal efecto, deviene necesaria la adecuación del articulado de su Reglamento regulador y el cambio de denominación por la de Foro Municipal de Convivencia Intercultural, denominación propuesta por el propio Foro en sesión celebrada en fecha 10 de abril de 2012.

CAPITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

La finalidad del presente Reglamento es la creación y regulación del Foro Municipal de Convivencia Intercultural de Castellón de la Plana como un órgano consultivo de participación ciudadana, que promueva el diálogo en materia de migraciones, diversidad e interculturalidad con objeto de impulsar la convivencia intercultural y la plena inserción social de la población culturalmente diversa en la ciudad de Castellón de la Plana.

Artículo 2.- Naturaleza jurídica y Régimen Jurídico

2.1.- El Foro Municipal de Convivencia Intercultural es un órgano consultivo, deliberativo, de coordinación y propuesta, adscrito a la Concejalía competente en materia de integración, diversidad cultural y convivencia social.

2.2.- El Foro desarrollará funciones de estudio, informe y propuesta en relación con las competencias que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana ostenta en materia de integración, diversidad cultural y convivencia social.

2.3.- El Foro Municipal de Convivencia Intercultural se regirá por lo previsto en el presente reglamento de funcionamiento y, con carácter subsidiario, serán de aplicación las normas que regulan el régimen de funcionamiento de las entidades locales, en cuanto a convocatorias, sesiones, formalización de actos y procedimientos.

Artículo 3.- Funciones



Para el cumplimiento de sus fines, el Foro Municipal de Convivencia Intercultural desarrollará las siguientes funciones:

1.- Colaborar en la orientación de la política general del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en materia de integración, diversidad cultural y convivencia social, con la finalidad de que el Plan Castellón Ciudad Intercultural alcance los objetivos previstos.

2.- Potenciar la coordinación entre las distintas administraciones públicas, entidades privadas y sociedad civil en el reconocimiento de la igualdad de derechos, deberes y oportunidades de los vecinos y vecinas procedentes de culturas diversas.

3.- Fomentar la participación de las personas procedentes de culturas diversas en la elaboración de estrategias que favorezcan su plena integración en la ciudad.

4.- Estudio y análisis, en el marco de sus competencias, de las propuestas planteadas por las entidades y colectivos que trabajan en el ámbito de la integración, diversidad cultural y convivencia social.

5.- Promover acciones de sensibilización social sobre la riqueza que aporta la diversidad cultural a la vida cotidiana de la población, y arbitrar medidas contra el racismo y la xenofobia.

6.- Orientar, como órgano de debate y participación, la necesaria planificación de carácter marco, de la actividad pública y privada en materia de integración y convivencia intercultural, respetando los distintos ámbitos de competencias.

7.- Establecer un marco de corresponsabilidad de todas las entidades e instituciones integrantes del Foro, en la implementación, adecuación, ampliación y, en su caso, creación de recursos, dentro de su ámbito competencial, para favorecer la integración y convivencia intercultural de todas las vecinas y vecinos de Castellón de la Plana.

8.- Cooperar con otros órganos análogos de ámbito nacional, autonómico, provincial o local y con otros órganos colegiados de integración, diversidad cultural y convivencia social con vistas a coordinar y mejorar todas aquellas actuaciones que redunden en beneficio de la convivencia social intercultural.

9.- Proponer al Pleno del Ayuntamiento de Castellón de la Plana la modificación del presente Reglamento Orgánico.

CAPÍTULO SEGUNDO.- COMPOSICIÓN DEL FORO

Artículo 4. Requisitos de los/as integrantes en el Foro

El Foro Municipal de Convivencia Intercultural estará integrado por representantes de instituciones, organismos, entidades y asociaciones que cumplan los siguientes requisitos:

a) No perseguir fines lucrativos.

b) Estar legalmente constituidas y registradas.

c) Contemplar el tema de la integración, diversidad cultural y convivencia social entre sus objetivos o actuaciones.

Artículo 5. Modificación de los/as integrantes

5.1.- A propuesta del Foro podrá ser ampliada o modificada la composición del mismo, en función de las variaciones de la realidad social, política y cultural de la ciudad; aprobación que corresponde al órgano competente.

5.2.- La incorporación de las entidades en el Foro Municipal de Convivencia Intercultural se hará previa solicitud que se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. El/la Secretario/a del Foro llevará un Registro de Inscripción. Las entidades privadas deberán aportar junto a la solicitud, con carácter general, los siguientes datos:

- Estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente.

- Nombre de las personas que ostentan la representación y se proponen como vocal y suplente sustituto/a.

- Domicilio Social, teléfono, fax y dirección de correo electrónico.

5.3.- Dejarán de formar parte del Foro Municipal de Convivencia Intercultural perdiendo la cualidad de representación, las organizaciones en las que concurra alguna de estas causas:

a) Voluntad propia.

b) Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para su incorporación.

c) Desarrollo de cualquier conducta que entre en confrontación con los fines y funciones del Foro Municipal de Convivencia Intercultural.

Artículo 6.- Composición del Foro.

1.- De la Administración Local:

Presidente/a del Foro: el Concejal o Concejala que tenga delegada la competencia en materia de integración, diversidad cultural y convivencia social, por acuerdo del órgano competente, sin perjuicio de la Presidencia nata que le corresponde al/la Sr./a. Alcalde/sa de Castellón. En caso de que el/la Alcalde/sa ejerza esta Presidencia, dicho/a concejal/a actuará como Vicepresidente/a.

Secretario/a del Foro: El/la Secretario/a del Foro se determinará de acuerdo con lo establecido para el ejercicio de las funciones de fe pública de los actos y acuerdos en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Vocales:

- Un/a Concejal/a designado/a por cada partido político con representación municipal.

- Los/las concejales/as que ostenten competencias en materia de participación ciudadana, bienestar social, empleo, familia, infancia, juventud, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, educación, cultura, deportes, sanidad, vivienda y seguridad pública.

2.- De la Administración Provincial:

Vocal:

El/la Diputado/a que ostente competencias en materia de integración y diversidad cultural.

3.- De la Administración Autonómica:

Vocales:

Los/las directores/as territoriales y/o personas que ostenten su representación en materia de integración, diversidad cultural, convivencia social, participación ciudadana, bienestar social, empleo, familia, infancia, juventud, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, educación, cultura, deporte, sanidad, vivienda y seguridad pública.

4.- De la Administración Central:

Vocales:

Vicesecretaría/o General de la Subdelegación del Gobierno.

Jefe/a de la Dependencia del Área de Trabajo e Inmigración.

Jefe/a de la Oficina de Extranjeros.

Jefe/a de la Unidad de Violencia sobre la Mujer.

Comisario/a-Jefe/a de la Policía Nacional de Castellón

5.- De la Universidad:

Vicerrector/a de Cooperación y Relaciones Internacionales o persona que ostente la competencia de la Universidad en materia de integración, diversidad cultural y convivencia social.

6.- De Entidades, Sindicatos, Asociaciones y Colegios Profesionales:

El/la Presidente/a o persona que ostente la representación de Cruz Roja, Asamblea Local Castellón.

El/la Director/a o persona que ostente la representación de Caritas Diocesana en Castellón.

El/la Secretario/a o persona que ostente la representación del sindicato Comisiones Obreras en Castellón.

El/la Secretario/a o persona que ostente la representación del sindicato Unión General de Trabajadores en Castellón.

El/la Secretario/a o persona que ostente la representación del sindicato Unión Sindical Obrera en Castellón.

El/la Presidente/a o persona que ostente la representación de la Federación de Asociaciones de Vecinos/as de Castellón con mayor antigüedad en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

El/la Presidente/a o persona que ostente la representación de la Federación de Asociaciones de Inmigrantes de Castellón con mayor antigüedad en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

El/la Presidente/a o persona que ostente la representación de la Fundación PUNJAB.

El/la Decano/a o persona que ostente la representación del Colegio de Abogados/as de Castellón.

El/la Presidente/a o persona que ostente la representación de la Cámara de Comercio de Castellón.

El/la Presidente/a o persona que ostente la representación de la Confederación de Empresarios de Castellón.

Será necesario designar a un/a suplente sustituto/a para que pueda asistir a las sesiones cuando los/as vocales o integrantes del Foro no puedan hacerlo por causas justificadas y ajenas a su voluntad (enfermedad, ausencia de la localidad, etc.).

Asimismo, también podrá asistir a las sesiones del Foro en las que se estime conveniente su presencia, personal técnico de apoyo con carácter de personas asesoras o en calidad de expertos, así como invitados o invitadas a asistir a las sesiones, bien sea a petición propia o a solicitud de cualquier integrante del Foro.

CAPÍTULO TERCERO.- ORGANOS Y FUNCIONAMIENTO DEL FORO.

Artículo 7.- Régimen de Funcionamiento



7.1.- Corresponde al Foro elaborar y aprobar la norma que regule su funcionamiento.
7.2.- El Foro celebrará sesiones periódicas ordinarias, una vez al cuatrimestre, y extraordinarias cuando lo solicite la Presidencia o un tercio de los y las integrantes.

7.3.- La sede del Foro se ubicará en el Ayuntamiento de la ciudad, desde donde se formalizarán las convocatorias y el servicio de secretaría.

7.4.- El Foro será convocado en un único llamamiento por la Presidencia con, al menos, 10 días hábiles de anticipación, salvo por razones de urgencia en que la convocatoria podrá hacerse con 24 horas.

7.5.- El orden del día de las convocatorias será fijado por la Presidencia del Foro y contendrá, para las sesiones ordinarias:

- a) Aprobación del acta de la sesión anterior
- b) Los asuntos para los que haya sido convocado el Foro
- c) Ruegos y preguntas

El orden del día de las sesiones extraordinarias contendrá, como mínimo, el asunto o asuntos que la motiven.

Se podrán incorporar propuestas al Orden del Día de las convocatorias ordinarias con 5 días hábiles de antelación a la celebración de la sesión. No obstante, podrá debatirse un asunto de urgencia y trascendencia que no figure en el Orden del Día, previa votación por mayoría simple de los y las asistentes.

7.6.- Con ocasión de la celebración de una sesión del Foro, quien ostente la Presidencia por propia iniciativa o a propuesta de un tercio de las personas integrantes del Foro, podrá invitar a asistir con voz y sin voto a aquellas personas físicas o jurídicas que tengan interés o conocimiento singular sobre un asunto específico que figure en el Orden del Día de la sesión.

Artículo 8.- Funciones de la Presidencia

Son las siguientes:

a) Ejercer la dirección y representación del Foro.
b) Fijar el orden del día, convocar y presidir las sesiones, moderar los debates y decidir con su voto de calidad los empates de las votaciones.

c) Velar por la ejecución de los acuerdos que se tomen.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Foro.

e) Adoptar las resoluciones que exija el correcto funcionamiento del Foro.

f) Autorizar la asistencia al Foro, por cuestiones puntuales y específicas, de personas de reconocido prestigio y con conocimiento de la materia de que se trate.

Artículo 9.- Funciones de la Secretaría

Son las siguientes:

a) Asistir con voz y sin voto a las sesiones del Foro.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones y órdenes del día, por orden de la Presidencia.

c) Levantar y firmar las Actas de las sesiones, y custodiar el Libro de Actas.

d) Expedir certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes y otros documentos confiados a su custodia, con el visto bueno de la Presidencia.

e) Registro y archivo de correspondencia.

f) Archivar y custodiar la diversa documentación del Foro, poniéndola a

disposición de las y los integrantes del mismo cuando le sea requerida.

g) Tramitar y llevar registro de la representación de los distintos organismos, así como de altas y bajas.

h) Cualquier otra tarea de secretaría que le encomiende la Presidencia.

Artículo 10.- Acuerdos

10.1.- Los acuerdos del Foro se tomarán, como regla general, por mayoría simple de los y las integrantes presentes preferentemente por unanimidad. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos. En el supuesto de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del/a presidente/a.

10.2.- Los y las integrantes del Foro podrán solicitar a la Presidencia un turno de explicación del voto a fin de expresar el sentido y los motivos que lo justifican.

10.3.- De los acuerdos se dará traslado, en su caso, al Área de Gobierno o Departamento competente.

Artículo 11.- Constitución, Asistencia y Mecanismos para su Regulación.

11.1.- El Foro se considerará válidamente constituido cuando en primera convocatoria asistan la mitad, al menos, de sus integrantes. Si en la primera convocatoria no existiera el quórum necesario expuesto anteriormente, se entenderá convocada la sesión automáticamente 30 minutos después, siendo válida su constitución, en esta segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de sus asistentes.

En ambas convocatorias, se requiere la asistencia del/la Presidente/a y del/la Secretario/a o de quienes legalmente les sustituyan, que deberán estar presentes durante toda la sesión.

11.2.- Una vez constituido el Foro Municipal de Convivencia Intercultural, se establecerán pautas de seguimiento y control de la asistencia de los/as vocales a las sesiones del Órgano Directivo, pudiendo ser causa de pérdida de la condición de vocal la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas durante la duración del Foro.

Artículo 12.- Los Grupos de Trabajo

12.1.- El Foro, a iniciativa de la Presidencia o de un tercio de sus integrantes, podrá acordar la constitución de los Grupos de Trabajo que se consideren necesarios para un mejor desarrollo de las competencias del Foro. En los citados Grupos de Trabajo podrá participar también funcionario y personal técnico experto, escogidos por razón de la materia tratada. Dichos/as funcionarios/as y personal técnico podrán asistir a las sesiones del Órgano Directivo del Foro, pero únicamente en calidad de persona asesora, es decir, con voz, pero sin voto.

12.2.- Los Grupos de Trabajo actuarán para asuntos concretos y no tendrán carácter permanente. Una vez finalizada su actuación, el resultado de la misma se trasladará al Foro para que adopten las resoluciones que procedan.

12.3.- Los Grupos de Trabajo estarán compuestas por el número de integrantes estrictamente necesarios para el desarrollo de su cometido, que en ningún caso podrá ser superior a ocho y que deben ser designados por cada entidad representada según su especialización y competencia técnica en función del asunto encomendado, ajustándose su funcionamiento a lo que establezca el Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Foro Municipal de Convivencia Intercultural.

12.4.- Los trabajos del Grupo contarán con un/a secretario/a con voz y sin voto de entre el personal adscrito al Negociado Municipal de Inmigración y Convivencia Social, designado/a por la Presidencia, del que se dará cuenta al Foro

Artículo 13.- Indicadores de Evaluación

Se determinarán en el Plan Castellón Ciudad Intercultural y en los Planes Departamentales anuales del Negociado de Inmigración y Convivencia Social

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera.- Desarrollo y Ejecución.

De acuerdo con el artículo 124.4.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Alcalde es el órgano competente para dictar las disposiciones de desarrollo y ejecución de este Reglamento que sean necesarias.

Disposición Final Segunda.- Duración del Mandato.

La duración del mandato de los/as integrantes, coincidirá con el de cada Corporación y expirará al término de ésta, sin perjuicio de su reelección. No obstante expirado el término de su nombramiento, los/las integrantes seguirán ejerciendo sus funciones hasta el nombramiento de nuevos/as integrantes.

Disposición Final Tercera.- Comunicación, publicación y entrada en vigor.

1.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma.

a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y de la Generalidad.

b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el Acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.

c) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además en el "Boletín Informativo Municipal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana" y en la Web municipal.

Contra el citado texto se podrá interponer ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial



de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 11 de febrero de 2013.- El Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.- Ante mí: La Secretaria General de la Administración Municipal, Concepción Juan Gaspar.

* * *

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 27 de setembre de 2012, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social, que pretén dur a terme la seua adequació terminològica, canviant la denominació a Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural. Sotmesa a informació pública en l'Agència de Mediació per a la Integració i la Convivència Social (AMICS) d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 125, de 18 d'octubre de 2012, i atés que no es van presentar reclamacions ni suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret d'Alcaldia de data 10 de desembre de 2012.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte d'aquesta a la Subdelegació de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació ni cap requeriment per aquestes administracions.

Tal com es disposa en l'esmentat Decret d'Alcaldia, a l'efecte de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica la part dispositiva de la mencionada resolució i el text íntegre de l'esmentat Reglament:

"Primer.- Entendre definitivament aprovada la modificació del Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social, per a dur a terme la seua adequació terminològica, canviant la denominació a la de Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural, eliminar la referència a càrrecs per a designar als/a les representants de les entitats que per raó de la matèria han de formar part del Fòrum, amb independència de la seua denominació, i incorporar els acords del Fòrum des de la seua constitució així com les propostes presentades pels/per les integrants del Fòrum en la sessió celebrada en data 9 de març i les aportacions debatudes i aprovades en la sessió de 10 d'abril.

Segon.- Comunicar el text definitiu de l'esmentada modificació del Reglament Orgànic a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma Valenciana.

Tercer.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què es referix l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local, sempre que no es realitze cap objecció o se sol·licite ampliació d'informació per part de les administracions estatal o autonòmica valencianes."

REGLAMENTO ORGÁNICO D'ORGANIZACIÓN I FUNCIONAMIENTO DEL FÓRUM MUNICIPAL DE CONVIVENCIA INTERCULTURAL

INDEX

EXPOSICIÓN DE MOTIUS

CAPITOL PRIMER. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Naturaleza jurídica i Règim jurídic

Artículo 3. Funciones

CAPITOL SEGON. COMPOSICIÓN DEL FÓRUM

Artículo 4. Requisitos dels/de les integrants en el Fòrum

Artículo 5. Modificación dels/de les integrants

Artículo 6. Composición del Fòrum

CAPITOL TERCER. ÓRGANOS I FUNCIONAMIENTO DEL FÓRUM

Artículo 7. Règim de funcionamiento

Artículo 8. Funciones de la Presidencia

Artículo 9. Funciones de la Secretaria

Artículo 10. Acord

Artículo 11. Constitución, asistencia i mecanismos per a la seua regulación

Artículo 12. Grupos de trabajo

Artículo 13. Indicadores d'avaluació

CAPITOL CUART. DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.- Despliegamiento i ejecución

Disposición final segunda.- Duración del Mandat

Disposición final tercera.- Comunicación, publicación i entrada en vigor

EXPOSICIÓN DE MOTIUS

El Reglament Orgànic del Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social va ser aprovat definitivament per majoria qualificada de l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada en data 5 de febrer de 2009, amb la finalitat de regular el funcionament del Fòrum com un òrgan consultiu de participació ciutadana, que promoga el diàleg en matèria de migracions, diversitat i interculturalitat a fi d'impulsar la convivència intercultural i la plena inserció social de la població migrada en la ciutat de Castelló de la Plana.

El Fòrum es va crear en desenvolupament del cinquè eix estratègic del I Pla Municipal d'Immigració i Convivència Social, i va ser denominat "d'immigració i convivència social" d'acord amb la denominació del I Pla i la realitat migratòria del municipi.

La utilització del terme "immigració" en l'anterior Pla es va fonamentar en la transcendència que el fet migratori va tindre en el municipi de Castelló en la dècada passada i en la necessitat d'establir mesures d'acollida de la població nouvinguda.

En l'actualitat, la prioritat d'intervenció va més enllà de l'acollida i ha de centrar-se en l'adequada gestió de la diversitat cultural com a forma d'evitar conductes racistes o xenòfobes entre població d'origen culturalment divers amb independència de la procedència.

La política municipal no pot quedar-se estancada en el disseny d'accions diferenciades per a immigrants i/o estrangers/es i castellanencs/ques, sinó que ha de tindre caràcter integral, a través d'accions que afavorisquen la integració de les persones en risc d'exclusió social, i d'altra banda, ha de ser global i dirigir-se a la totalitat dels seus veïns i veïnes dissenyant i desenvolupant mesures que afavorisquen la convivència.

Atenent a aquests objectius de gestió de la diversitat cultural, com a via per a afavorir la convivència intercultural en la ciutat de Castelló, el II Pla Municipal s'ha denominat "Pla Castelló Ciutat Intercultural". És per això que, d'ara en avant, s'utilitzarà una terminologia integradora que ressalte la convivència intercultural com a meta i, a aquest efecte, esdevé necessària l'adequació de l'articulat del seu Reglament regulador i el canvi de denominació per la de Fòrum Municipal de Convivència Intercultural, denominació proposada pel mateix Fòrum en sessió celebrada en data 10 d'abril de 2012.

CAPITOL PRIMER.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

La finalitat del present Reglament és la creació i regulació del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural de Castelló de la Plana com un òrgan consultiu de participació ciutadana, que promoga el diàleg en matèria de migracions, diversitat i interculturalitat a fi d'impulsar la convivència intercultural i la plena inserció social de la població culturalment diversa en la ciutat de Castelló de la Plana.

Artículo 2.- Naturaleza jurídica i Règim jurídic

2.1.- El Fòrum Municipal de Convivència Intercultural és un òrgan consultiu, deliberatiu, de coordinació i proposta, adscrit a la Regidoria competent en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social.

2.2.- El Fòrum desenvoluparà funcions d'estudi, informe i proposta en relació amb les competències que l'Ajuntament de Castelló de la Plana ostenta en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social.

2.3.- El Fòrum Municipal de Convivència Intercultural es regirà pel que preveu el present reglament de funcionament i, amb caràcter subsidiari, seran aplicables les normes que regulen el règim de funcionament de les entitats locals, quant a convocatòries, sessions, formalització d'actes i procediment.

Artículo 3.- Funciones

Per al compliment dels seus fins, el Fòrum Municipal de Convivència Intercultural desenvoluparà les funcions següents:

1.- Col·laborar en l'orientació de la política general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social, amb la finalitat que el Pla Castelló Ciutat Intercultural aconseguisca els objectius previstos.

2.- Potenciar la coordinació entre les diferents administracions públiques, entitats privades i societat civil en el reconeixement de la igualtat de drets, deures i oportunitats dels veïns i veïnes procedents de cultures diverses.



3.- Fomentar la participació de les persones procedents de cultures diverses en l'elaboració d'estratègies que afavorisquen la seua plena integració en la ciutat.

4.- Estudi i anàlisi, en el marc de les seues competències, de les propostes plantejades per les entitats i col·lectius que treballen en l'àmbit de la integració, diversitat cultural i convivència social.

5.- Promoure accions de sensibilització social sobre la riquesa que aporta la diversitat cultural a la vida quotidiana de la població, i arbitrar mesures contra el racisme i la xenofòbia.

6.- Orientar, com a òrgan de debat i participació, la necessària planificació de caràcter marc, de l'activitat pública i privada en matèria d'integració i convivència intercultural, respectant els diferents àmbits de competències.

7.- Establir un marc de coresponsabilitat de totes les entitats i institucions integrants del Fòrum, en la implementació, adequació, ampliació i, si és el cas, creació de recursos, dins del seu àmbit competencial, per a afavorir la integració i convivència intercultural de totes les veïnes i veïns de Castelló de la Plana.

8.- Cooperar amb altres òrgans anàlegs d'àmbit nacional, autonòmic, provincial o local i amb altres òrgans col·legiats d'integració, diversitat cultural i convivència social amb vista a coordinar i millorar totes aquelles actuacions que redunden en benefici de la convivència social intercultural.

9.- Proposar al Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana la modificació del present Reglament Orgànic.

CAPITOL SEGON.- COMPOSICIÓ DEL FÒRUM

Article 4. Requisits dels/de les integrants en el Fòrum

El Fòrum Municipal de Convivència Intercultural estarà integrat per representants d'institucions, organismes, entitats i associacions que complisquen els requisits següents:

a) No perseguir finalitats lucratives.

b) Estar legalment constituïdes i registrades.

c) Contemplar el tema de la integració, diversitat cultural i convivència social entre els seus objectius o actuacions.

Article 5. Modificació dels/de les integrants

5.1.- A proposta del Fòrum podrà ser ampliat o modificada la seua composició, en funció de les variacions de la realitat social, política i cultural de la ciutat; aprovació que correspon a l'òrgan competent.

5.2.- La incorporació de les entitats en el Fòrum Municipal de Convivència Intercultural es farà amb la sol·licitud prèvia, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. El/la secretari/ària del Fòrum portarà un Registre d'Inscripció. Les entitats privades hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, amb caràcter general, les dades següents:

-Estatuts degudament inscrits en el registre corresponent.

-Nom de les persones que ostenten la representació i es proposen com a vocal i suplent substitut/a.

-Domicili social, telèfon, fax i adreça electrònica.

5.3.- Deixaran de formar part del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural perdent la qualitat de representació, les organitzacions en què concórrega alguna d'aquestes causes:

a) Voluntat pròpia.

b) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a la seua incorporació.

c) Desenvolupament de qualsevol conducta que entre en confrontació amb les finalitats i funcions del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural.

Article 6.- Composició del Fòrum

1.- De l'Administració Local:

President/a del Fòrum: el regidor o regidora que tinga delegada la competència en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social, per acord de l'òrgan competent, sense perjudici de la Presidència consumada que li correspon al Sr. Alcalde de Castelló. En el cas que l'alcalde exercisca aquesta Presidència, aquest regidor/a actuarà com a vicepresident/a.

Secretari/ària del Fòrum: El/la secretari/ària del Fòrum es determinarà d'acord amb el que s'ha establert per a l'exercici de les funcions de fe pública dels actes i acords en la Disposició Addicional Huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vocals:

- Un/a regidor/a designat/ada per cada partit polític amb representació municipal.

- Els/les regidors/es que ostenten competències en matèria de participació ciutadana, benestar social, ocupació, família, infància, joventut, igualtat d'oportunitats entre dones i homes, educació, cultura, esports, sanitat, habitatge i seguretat pública.

2.- De l'Administració provincial:

Vocal:

El/la diputat/ada que ostente competències en matèria d'integració i diversitat cultural.

3.- De l'Administració autonòmica:

Vocals:

Els/les directors/es territorials i/o persones que ostenten la seua representació en matèria d'integració, diversitat cultural, convivència social, participació ciutadana, benestar social, ocupació, família, joventut, igualtat d'oportunitats entre dones i homes, educació, cultura, esport, sanitat, habitatge i seguretat pública.

4.- De l'Administració central:

Vocals:

Vicesecretari/ària general de la Subdelegació del Govern.

Cap de la Dependència de l'Àrea de Treball i Immigració.

Cap de l'Oficina d'Estrangers.

Cap de la Unitat de Violència sobre la Dona.

Comissari/ària-Cap de la Policia Nacional de Castelló

5.- De la Universitat:

Vicerector/a de Cooperació i Relacions internacionals o persona que ostente la competència de la Universitat en matèria d'integració, diversitat cultural i convivència social.

6.- D'Entitats, sindicats, associacions i col·legis professionals:

El/la president/a o persona que ostente la representació de Creu Roja, Assemblea Local Castelló.

El/la director/a o persona que ostente la representació de Caritas Diocesana a Castelló.

El/la secretari/ària o persona que ostente la representació del sindicat Comissions Obreres a Castelló.

El/la secretari/ària o persona que ostente la representació del sindicat Unió General de Treballadors a Castelló.

El/la secretari/ària o persona que ostente la representació del sindicat Unió Sindical Obrera a Castelló.

El/la president/a o persona que ostente la representació de la Federació d'Associacions de Veïns de Castelló amb major antiguitat en el Registre municipal d'Associacions de Veïns.

El/la president/a o persona que ostente la representació de la Federació d'Associacions d'Immigrants de Castelló amb major antiguitat en el Registre municipal d'Associacions de Veïns.

El/la president/a o persona que ostente la representació de la Fundació PUNJAB.

El/la degà/ana o persona que ostente la representació del Col·legi d'Advocats/ades de Castelló.

El/la president/a o persona que ostente la representació de la Cambra de Comerç de Castelló.

El/la president/a o persona que ostente la representació de la Confederació d'Empresaris de Castelló.

Serà necessari designar a un/a suplent substitut/a perquè pugui assistir a les sessions quan els/les vocals o integrants del Fòrum no puguin fer-ho per causes justificades i alienes a la seua voluntat (malaltia, absència de la localitat, etc.).

Així mateix, també podrà assistir a les sessions del Fòrum en què s'estime convenient la seua presència, personal tècnic de suport amb caràcter de persones assessores o en qualitat d'experts, així com convidats o convidades a assistir a les sessions, siga a petició pròpia siga a sol·licitud de qualsevol integrant del Fòrum.

CAPITOL TERCER.- ÒRGANS I FUNCIONAMENT DEL FÒRUM

Article 7.- Règim de funcionament

7.1.- Correspon al Fòrum elaborar i aprovar la norma que regule el seu funcionament.

7.2.- El Fòrum celebrarà sessions periòdiques ordinàries, una vegada al quadrimestre, i extraordinàries quan ho sol·licite la Presidència o un terç dels i les integrants.

7.3.- La seu del Fòrum s'ubicarà en l'Ajuntament de la ciutat, des d'on es formalitzaran les convocatòries i el servei de Secretaria.

7.4.- El Fòrum serà convocat en una única crida per la Presidència amb, almenys, 10 dies hàbils d'anticipació, excepte per raons



d'urgència en què la convocatòria podrà fer-se amb 24 hores.

7.5.- L'ordre del dia de les convocatòries serà fixat per la Presidència del Fòrum i continuarà, per a les sessions ordinàries:

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Els assumptes per als quals haja sigut convocat el Fòrum
- Precs i preguntes

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries continuarà, com a mínim, l'assumpte o assumptes que les motiven.

Es podran incorporar propostes a l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries amb 5 dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió. No obstant això, podrà debatre's un assumpte d'urgència i transcendència que no figure en l'ordre del dia amb una votació prèvia per majoria simple de les persones assistents.

7.6.- En ocasió de la celebració d'una sessió del Fòrum, qui ostente la Presidència per iniciativa pròpia o a proposta d'un terç de les persones integrants del Fòrum, podrà invitar a assistir amb veu, però sense vot a aquelles persones físiques o jurídiques que tinguen interès o coneixement singular sobre un assumpte específic que figure en l'ordre del dia de la sessió.

Article 8.- Funcions de la Presidència

Són les següents:

a) Exercir la direcció i representació del Fòrum.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions, moderar els debats i decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions.

c) Vetlar per l'execució dels acords que es prenguen.

d) Visar les actes i certificacions dels acords del Fòrum.

e) Adoptar les resolucions que exigisca el funcionament correcte del Fòrum.

f) Autoritzar l'assistència al Fòrum, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconegut prestigi i amb coneixement de la matèria que es tracte.

Article 9.- Funcions de la Secretaria

Són les següents:

a) Assistir amb veu, però sense vot a les sessions del Fòrum.

b) Efectuar la convocatòria de les sessions i ordres del dia, per ordre de la Presidència.

c) Alçar i firmar les actes de les sessions i custodiar el Llibre d'Actes.

d) Expedir certificacions de les actes, acords, dictàmens i altres documents confiats a la seua custòdia, amb el vistiplau de la Presidència.

e) Registre i arxiu de correspondència.

f) Arxivar i custodiar la diversa documentació del Fòrum, posant-la a

disposició de les persones integrants quan li siga requerida.

g) Tramitar i portar registre de la representació dels diferents organismes, així com d'altres i baixes.

h) Qualsevol altra tasca de Secretaria que li encomane la Presidència.

Article 10.- Acords

10.1.- Els acords del Fòrum es prendran, com a regla general, per majoria simple de les persones integrants presents preferentment per unanimitat. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

10.2.- Les persones integrants del Fòrum podran sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació del vot a fi d'expressar el sentit i els motius que ho justifiquen.

10.3.- Dels acords es donarà trasllat, si és el cas, a l'Àrea de Govern o departament competent.

Article 11.- Constitució, assistència i mecanismes per a la seua regulació.

11.1.- El Fòrum es considerarà vàlidament constituït quan en primera convocatòria assistisquen almenys la meitat dels seus integrants.

Si en la primera convocatòria no existira el quòrum necessari exposat anteriorment, s'entendrà convocada la sessió automàticament 30 minuts després, sent vàlida la seua constitució, en aquesta segona convocatòria, siga quin siga el nombre dels seus assistents.

En ambdues convocatòries, es requerix l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o dels que legalment els substituïsquen, que hauran d'estar presents durant tota la sessió.

11.2.- Una vegada constituït el Fòrum Municipal de Convivència Intercultural, s'establiran pautes de seguiment i control de l'assistència dels/de les vocals a les sessions de l'Òrgan Directiu, podent ser causa de pèrdua de la condició de vocal la inassistència injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternes durant la duració del Fòrum.

Article 12.- Els Grups de treball

12.1.- El Fòrum, a iniciativa de la Presidència o d'un terç dels seus integrants, podrà acordar la constitució dels grups de treball que es consideren necessaris per a un millor desenvolupament de les competències del Fòrum. En els esmentats grups de treball podrà participar també funcionari i personal tècnic expert, triats per raó de la matèria tractada. Aquests/es funcionaris/àries i personal tècnic podran assistir a les sessions de l'Òrgan Directiu del Fòrum, però únicament en qualitat de persona assessora, és a dir, amb veu, però sense vot.

12.2.- Els grups de treball actuaran per a assumptes concrets i no tindran caràcter permanent. Una vegada finalitzada la seua actuació, el seu resultat es traslladarà al Fòrum perquè adopte les resolucions que procedisquen.

12.3.- Els grups de treball estaran composts pel nombre d'integrants estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa, que en cap cas podrà ser superior a huit i que hauran de ser designats per cada entitat representada segons la seua especialització i competència tècnica en funció de l'assumpte encomanat, ajustant-se el seu funcionament al que establisca el Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal de Convivència Intercultural.

12.4.- Els treballs del grup comptaran amb un/a secretari/ària amb veu, però sense vot d'entre el personal adscrit al Negociat Municipal d'Immigració i Convivència Social, designat/ada per la Presidència, del qual es donarà compte al Fòrum.

Article 13.- Indicadors d'avaluació

Es determinaran en el Pla Castelló Ciutat Intercultural i en els Plans Departamentals anuals del Negociat d'Immigració i Convivència Social

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Desenvolupament i execució

D'acord amb l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'alcalde és l'òrgan competent per a dictar les disposicions de desenvolupament i execució d'aquest Reglament que siguen necessàries.

Disposició final segona.- Duració del Mandat

La duració del mandat de les persones integrants coincidirà amb el de cada corporació i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, expirat el termini del seu nomenament, les persones integrants continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de noves persones integrants.

Disposició final tercera.- Comunicació, publicació i entrada en vigor

1.- De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent.

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2.- L'Acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la pàgina municipal.

Contra l'esmentat text es podrà interposar davant de la Sala Contencios administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que establixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosadministrativa.

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 11 de febrer de 2013.- L'alcalde, Alfonso Bataller Vicent.- Davant meu: La secretària general de l'Administració municipal, Concepción Juan Gaspar.